



## Esame professionale secondo il sistema modulare, con esame finale

### Direttiva

---

#### 1 Scopo

- 1.1 La direttiva presente regola i dettagli d'applicazione in complemento al regolamento dell' esame.

#### 2 Lista dei moduli

- 2.1 Per ottenere il brevetto, è indispensabile avere acquisito i moduli seguenti (punto 5.21 del regolamento) :

##### **50 Lavori pratici**

- 50.12 Ricerca delle disfunzioni TF
- 50.13 Messa in esercizio/manutenzione
- 50.14 Tecnica di lavoro
- 50.15 Tecnica di montaggio
- 50.16 Progetto pratico <sup>1)</sup>

##### **51 Organizzazione del lavoro**

- 51.12 Svolgimento del progetto/Servizio alla clientela
- 51.13 Preparazione del lavoro
- 51.15 Offerte <sup>1)</sup>

##### **52 Conoscenze professionali**

- 52.11 Componenti/Schema del freddo
- 52.12 Termodinamica/termologia <sup>1)</sup>
- 52.13 Conoscenze professionali applicate <sup>1)</sup>
- 52.20 Sfruttamento/ecologia

##### **53 Progetto**

- 53.12 Conoscenze delle componenti
- 53.13 Norme & direttive
- 53.14 Sistema & impianti
- 53.15 Insonorizzazione

##### **40 Diritto applicato**

- 40.11 Basi giuridiche 1\* <sup>1)</sup>

## **44 Condotta del personale**

### **44.11 Condotta del personale 1\* 1)**

1) Per questi moduli, la nota non deve essere inferiore a 3,0. Per tutti gli altri moduli, è richiesta la nota minima di 4,0. La nota media dell'insieme dei moduli designati non deve essere inferiore a 4,0.

\* Questi moduli e il loro contenuto sono di unica competenza dell'associazione svizzera e del Liechtenstein della tecnica edile (suissetec). I professionisti che riempiono le condizioni del punto 3.31 del regolamento sono ammessi senza riserva ai moduli e all'esame finale.

Il contenuto e le esigenze di ogni modulo sono specificati nelle presentazioni dei moduli corrispondenti (identificazione del modulo e degli operatori che ne curano lo svolgimento).

## **3 Tassa degli esami dei moduli**

3.1 La tassa degli esami dei moduli è fissata dagli operatori che ne curano lo svolgimento.

3.2 Le spese della commissione GQ per l'esame dei risultati sono a carico degli operatori che ne curano lo svolgimento.

## **4 Sorveglianza dei moduli**

4.1 Compiti e organizzazione

4.11 Secondo il punto 2.21 del regolamento, i compiti seguenti incombono alla commissione AQ, la quale :

- a) Procede al controllo dei certificati dei moduli, alla valutazione dell' esame finale e decide della consegna del brevetto;
- b) Tratta le richieste e i ricorsi;
- c) Esamina regolarmente l'aggiornamento dei moduli, ordina la loro conformazione e fissa la durata della validità dei contenuti dei certificati dei moduli;
- d) Decide della riconoscenza o della presa in considerazione d'altre qualifiche e d'altre prestazioni;
- e) Rende conto delle sue attività alle istanze superiori e all' UFFT ;
- f) Bada allo sviluppo e al controllo della qualità.

4.12 La commissione GQ fissa le responsabilità per ogni modulo. Può ricorrere a specialisti per la realizzazione di compiti specifici.

4.2 Informazione

Degli operatori che ne curano lo svolgimento dei moduli sono tenuti a fornire, entro la scadenza, tutti i documenti e tutte le informazioni utili alla commissione GQ per la realizzazione dei compiti.

## **5 Contestazioni**

La persona che si è vista rifiutare un modulo può opporsi entro 30 giorni a partire dalla decisione di rifiuto presso l' operatore che ne cura lo svolgimento. La contestazione deve essere sottoposta per iscritto e contenere una richiesta fondata.

La decisione dell'operatore che ne cura lo svolgimento di moduli può essere contestata entro 30 giorni presso la GQ che decide definitivamente. La contestazione deve essere sottomessa per iscritto e contenere una richiesta fondata.

## **6 Disposizioni finali**

6.1 La presente direttiva secondo il punto 5.21 del regolamento è emanata dalla commissione GQ.

Zurigo, 16.4.2007

Associazione svizzera del freddo – SVK / ASF  
Per la commissione della garanzia qualità

Il presidente  
sig. Alex Hug

Il vice-presidente  
sig. Urs Mürger